**ACTA DE REUNIÓN**

| **Fecha:** | **09/10/2024** | | **Inicio** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** |  | | **Término** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** |  | **Virtual** | **x** |
| **N° 001** | **Grupal Presencial / NP** |  | **Virtual** | **x** |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| **1** | Bastian Pacheco Aguilera |
| **2** | Damaris Riveros Gutierrez |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Reunión desarrollo sprint 2 |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Notas de la reunión:

| Se comienza la reunión retomando las tareas pendientes como la validación de la sección del registro de usuarios y de registro de rutina por parte de Damaris y el registro de los equipos en la base de datos por parte de Bastián. Terminando al final de la reunión con el registro de todos los equipos por parte de Bastian y terminando las validaciones de ambos registros por parte de Dámaris .Se finaliza la reunión creando el acta minuta. |
| --- |